



डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे
(महाराष्ट्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाची स्वायत्त संस्था)
मुख्यालय : २८ क्वीन्स गार्डन, कॅम्प, पुणे ४११००१



दूरध्वनी क्र. ०२०-२६३४ ३६००/२६३३ ३३३० फॅक्स : ०२०-२६३३ ३५९६
E-mail: dg@barti.in Website: www.barti.in

दिनांक:- ०९/०८/२०१९

शुध्दीपत्रक/ Corrigendum

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे कार्यालयासाठी सन २०१९-२० या वर्षाकरीता कार्यालय अंतर्गत विविध विभागाकरिता लागणाऱ्या लेखनसामग्री/साहित्य पुरवठाकरिता स्टेशनरी साहित्य खरेदी करण्याकरिता एक वर्ष कालावधीसाठी दरकरार करण्याकरिता ई निविदा क्र.२७६ ची जाहिरात दिनांक ०६/०८/२०१९ रोजी दैनिक वृत्तपत्रात तसेच महाराष्ट्र शासनाच्या वेब साईट <https://maharashtra.etenders.in> व <https://swd.maharashtra.etenders.in> वर जाहिरात प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे. सदर निविदेची निविदा पुर्व बैठक दिनांक ०९/०८/२०१९ रोजी दुपारी १२.३० मिनीटाने संपन्न झाली. सदर बैठकीत खालील प्रमाणे निर्णय घेण्यात आले.

अ.क्र.	निविदेमधील अनुक्रमांक ४ मधील नमुद मुद्दे	सुधारित मुद्दे
१.	Bills for the items ordered and supplied shall be submitted in duplicate only after all the items ordered are supplied. Payment of the bills will be made by means of a crossed cheque, within 30 days from the date of receipt of bills.	After supplying the material, delivery Chalan and tax Invoice should be submitted in two copies duly signed to the Barti office. Payment of the bills will be made by means of a crossed cheque, within 30 days from the date of receipt of bills.
२.	It is not compulsory to quote the rates for each and every item shown in the list of Stationery items. However the bidder shall quote minium for 90% items. All the columns in the tender form should be filled in figures and words.	In Annexure 3, it is mandatory to fill all items rates in the list of stationery materials.

वरील प्रमाणे निर्णय निविदेमध्ये समाविष्ट करून सर्व निविदाधारकांना कळविण्यात यावे.


निबंधक

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व
प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे